



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РОСЕН” – БУРГАС
8011 гр. Бургас
к-с „Меден рудник“

Тел./факс 056/ 852 - 184; 852 - 187
E-mail: info-200233@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДАНИЕЛА ПЕТРОВА

ДИРЕКТОР

Заповед №РД-12-2347/14.09.2023г.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА СУ „ПЕТКО РОСЕН“ - БУРГАС УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА

Годишният план за организиране на учебната дейност е приет на Педагогическия съвет, с Протокол №16/14.09.2023 г.

АНАЛИЗ

Учебната 2022/2023 на СУ „Петко Росен“ приключи успешно. Спазени бяха изискванията на нормативната уредба в системата на средното образование и беше постигната по-голямата част от набелязаните цели и приоритети. Задълбочената и целенасочена работа през изтеклата учебна година доведе до реализиране на планираните дейности. Наблюдава се устойчивост на резултатите от външни оценявания - при учениците от 4 клас и при средния тестови бал от НВО при учениците от 7 клас. Стриктно се следеше броят на безпричинните отсъствия от учебни часове, но определяме заложената цел като частично изпълнена заради големия брой неизвинени отсъствия, натрупани в единични случаи от ученици с ниска мотивация за учебен труд

Анализът на извършеното през учебната 2022/2023 година доведе до следните изводи за силните и слабите страни и за възможностите и заплахите пред СУ „Петко Росен“ по отношение на неговото развитие и по отношение организацията на учебно-възпитателната работа.

Задължителните учебни часове се провеждат при едноменен режим за децата за всички ученици от начален и прогимназиален етап на основното образование и гимназиален етап VIII—XII клас /на средно образование.

Часовете за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и спорт са в подобен блок в обратна смяна на учебните занятия, в групите на ЦОУД - 12 групи в начален етап /от I до IV клас / и 2 групи в прогимназиален етап на основното образование (V, VI и VII клас).

СИЛНИ СТРАНИ	ВЪЗМОЖНОСТИ
<ul style="list-style-type: none">• Училище с утвърдени традиции и с авторитет на образователна институция;• Осигурен равен достъп до образование и до информация за различните заинтересовани страни от училищната общност;• Изграден екип от квалифицирани педагогически специалисти;• Добра управленска култура - планиране, организация, работа в екип, координиране на дейностите, ефективен контрол и оценка на постигнатото;• Повишаване на педагогическата квалификация;• Отчитане на индивидуалните особености на учениците;• Интегриране на деца от различни етноси;• Успешно интегриране на деца със СОП;• Контакти с родителската общност и съвместни действия по обучението и възпитанието на децата - въвеждане на е-платформа за повишаване мотивацията за учене, и поощряване на добрите взаимоотношения между учениците, ползотворно и активно общуване със семейството им.	<ul style="list-style-type: none">• Осигуряване на допълнително финансиране от спонсори и чрез дейността на обществения съвет;• Създаване на проектни предложения към национални проекти и програми;• Работа по проекти;• Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, подобряване на емоционалния комфорт и повишена ефективност при постигане на набелязаните за училището цели;• Популяризиране на постиженията и добрите педагогически практики;• Повишена конкурентоспособност;• Превръщане на училището в предпочитано учебно заведение и повишен прием на ученици;• Активизиране на дейността на родителската общност;• Разгръщане дейността на училищното настоятелство и обществения съвет;• Подобряване на взаимоотношенията учител-ученик - родител;

<ul style="list-style-type: none"> • Много добри и отлични изяви в областта на математиката и спорта в множество прояви на общинско, областно, национално и международно равнище. • Участие и отлично класиране на ученици в национални и международни състезания, конкурси и олимпиади. • Изпълнен план-прием в първи в осми клас. • Утвърден механизъм за превенция на агресията; • Единични случаи на отпаднали от училището ученици; • Постигнати добри резултати на ДЗИ и ДИ по професията; • Въведен елемент на ученическа униформа; • Сформиран ученически съвет; • Ефективен учебен процес с прилагане на иновативни, интерактивни методи и ИКТ; • Оборудван ресурсен кабинет за работа с деца със СОП; • Достъпна архитектурна среда; • Подобрена МТБ; 	<ul style="list-style-type: none"> • Организиране и провеждане на съвместни дейности с НПО и с Четвърто РПУ; • Обхващане на по-голям брой ученици в извънкласни дейности; • Повишаване на мотивацията на учениците за учебен труд Разгръщане на дейности по роден език и хуманитарните науки и изкуства;
СЛАБИ СТРАНИ	ЗАПЛАХИ
<ul style="list-style-type: none"> • Значим брой ученици на поправителни изпити; • Нетрайно усвояване на знанията от част от учениците; • Трудности при интегриране и обучение на децата от билингви; • Недостатъчна работа с учениците с по-големи възможности; • Недостатъчно практически задачи по време на учебния процес; • Недостатъчна популяризация на изявите в училище; • Включване на едни и същи ученици в извънкласните мероприятия; • Недобро разпределяне на времето за работа с изоставащи и с напреднали ученици; • Недостатъчно стимулиране към по- високи резултати в ОВП; • Слаба мотивация за учебен труд на учениците 	<ul style="list-style-type: none"> • Неувереност у учениците и учителите в собствените сили; • Психическа претовареност и умора сред учители и ученици; • Демотивация у учениците за учебен труд; • Липса на стремеж към по-висок успех; • Намалени финансови постъпления за издръжка на училището; • Не използване на творческия потенциал на учениците, пасивност и задоволяване с по-малко знания; • Неусвоени практически умения; • Заниженост на родителския контрол; • Липса на публичност на дейностите на училището.

СУ “Петко Росен “ - Бургас разполага с компетентен и качествен педагогически и непедagogически състав. Усилията на целия колектив през учебната 2023/2024 година, както и на нашите възпитаници със съдействието на родителската общност ще бъдат насочени към повишаване на резултатите от външно оценяване, от ДЗИ и държавен изпит по професията и за постигане на високо равнище на знания и умения за всеки ученик, съобразно неговите потребности и възможности.

ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

1. СУ “Петко Росен “ – Бургас е общинско училище.

1.1. Мисия на училището - да изграждаме знаещи и можещи млади хора, адекватни на динамичното съвремие и достойни за демократичното развитие на гражданското общество в Република България. По-конкретно - реализация на максимален брой ученици след седми и осми клас и свеждане до минимум на учениците, допускащи неизвинени отсъствия или отпаднали от училище.

1.2. Визии на училището.

Утвърждаване на СУ „Петко Росен“ като конкурентноспособно училище, формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

Учителската колегия в СУ “ Петко Росен “ - Бургас, в лицето на директор, заместник-директори по УД и по АСД, психолог, логопед, завеждащ компютърен кабинет; 68 учители в начален етап и по различните учебни дисциплини и учители в целодневна организация на учебния ден и ресурсни учители, работи за изграждане на високообразовани личности, които притежават солидна подготовка по различните учебни дисциплини и се реализират по-нататък успешно при кандидатстване след завършено основно образование в VII клас в различни учебни заведения.

През учебната 2023/2024 година усилията на всички учители ще бъдат насочени към още по-пълноценно и дълготрайно усвояване на знанията от учениците, към осъществяване на държавните политики за задължително училищно образование до 16-годишна възраст /а това винаги е било приоритет на училището, към личностно и професионално развитие на младия човек, с цел реализацията му, към приобщаване на учениците от малцинствени групи за успешна учебна дейност

ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Утвърждаване престижа на училището като желано учебно заведение от учениците и техните родители.
2. Възпитаващите и развиващите цели и дейности по време на образователно-възпитателния процес да се подчинят на мисията и визията за развитие на дейностите в училището.
3. Повишаване на резултатите от външно оценяване в 4 и 7 клас, от ДЗИ и ЗДИППК – част по теория и част по практика на професията;
4. Запазване на усилията за намаляване броя на безпричинните отсъствия на учениците;

5. Намаляване броя на учениците на поправителни изпити;
6. Разработване на проектни предложения към различни оперативни програми;
7. Работа по межкултурното сътрудничество на ученици от различни етнически групи;
8. Ефективна работа на деца със СОП в комбинирана и индивидуална форма на обучение.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Повишаване на разнообразието и качеството на извънкласните форми на работа;
2. Подобряване на училищните условия във връзка с хигиената на учебния труд;
3. Разширяване работата по проекта и национални програми;
4. Подобряване на сътрудничеството между педагогическия съвет и родителската общност и изграждане на ефективна връзка на училището със семейството чрез ползотворни контакти с родителите;
5. Повишаване квалификацията на учителите;
6. Разширяване на сътрудничеството с обществеността, централните и неправителствени институции с оглед ефективната реализация на образователните и възпитателни цели на училището;
7. Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

I. ДЕЙНОСТ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

1. Осъществяване на задължително образование

- Водене на отчет на подлежащите на обучение ученици и прилагане на Механизма за връщане на ученици в училищна среда;

Срок: постоянен

Отг.: Кл. ръководители; ЗДУД; Комисия

- Своевременен доклад на класните ръководители пред ръководството, училищния психолог и пред Педагогическия съвет за ученици, допуснали неизвинени отсъствия - причини и мерки за преодоляването им; осъществяване на обучение без неизвинени отсъствия.

- Своевременна информиране на училищния съвет за превенция на тормоза при насилието и асоциалните прояви на учениците в училище

Срок: постоянен

Отг.: Кл. ръководители, психолог

- Установяване на възникнали ситуации на насилие и/или тормоз.

Срок: постоянен

Отг.: Кл. ръководители, психолог, членове на УКС

- Компетентно мотивиране на учениците за учене и пълноценно усвояване на знания за

бъдещата им творческа и професионална реализация;

Срок: постоянен

Отг.: Кл. ръководители, учители, психолог

- Своевременен доклад на учителите за ученици с обучителни трудности и осъществяване на дейности по обща и допълнителна подкрепа;

Срок: постоянен

Отг.: Кл. ръководители, учители, психолог

- Сформиране на екипи за обучение на децата със специфични образователни потребности и изготвяне на индивидуални образователни програми за обучението им;

Срок: м. септември

Отг.: Координатор за ученици със СОП

2. Оптимизиране на методите и средствата на обучението

- Срещи - разговори по обединения - споделяне на опит от текущата работа, педагогическа информация, осъществяване на приемственост от IV към V клас/начален - прогимназиален етап на обучение, при работа с ученици със СОП, както и от детска градина или подготовителен клас към I клас - съвместни мероприятия за привличане на ученици в училище;

Срок: постоянен

Отг.: Председатели на МО

- Участие на учителите в различни форми на вътрешноучилищна квалификация и квалификация на други равнища;

- Изработване на седмично разписание на часовете в съответствие с изискванията на РИОКОЗ;

Срок: м. септември

Отг.: Комисия

- Своевременно запознаване на учителите с необходимите нормативни документ или с настъпили промени в тях и с практическото им приложение;

Срок: постоянен

Отг.: Директор; зам. – директори

- Подготовка и участие в олимпиади и състезания по математика и информационни технологии на общинско, областно, национално и международно равнище за постигане на високи резултати;

Срок: постоянен

Отг.: Учители по математика и ИТ; начални учители

- Подготовка и участие в олимпиади и състезания по български език и литература;

Срок: постоянен

Отг.: Учители по БЕЛ

- Подготовка за участие на ученици в различни конкурси, мероприятия и състезания по различни учебни дисциплини или в извънкласни форми

Срок: постоянен

Отг.: Кл. ръководители, преподаватели

- Изработване на график за консултации по учебните предмети;

Срок: м. септември

Отг.: Зам. – директори по УД

- Изготвяне на график за дежурство по етажите и за дежурство в училищния стол

Срок м. септември

Отг.: Зам. – директори по УД

- Разработване на стратегия за популяризиране дейността на училището и за прием на ученици в подготвителен, първи и осми клас.

Срок: м. септември

Отг.: Комисия

- Прецизен, разнообразен по форма, ритмичен контрол на ученическите знания, съобразен с изискванията на МОН. Разработване и стриктно спазване на графици за провеждане на писмени изпитвания и класни работи.

Срок: постоянен

Отг.: Учителите

- Съставяне на график за втори час на класа, който да се изложи на видно място за сведение на родителите.

Срок: м. септември

Отг.: Кл. ръководители

3. Възпитателна работа

3.1. Организацията и провеждането на възпитателната работа да бъде съобразена с индивидуалните и възрастовите особености на учениците.

Възпитателната дейност се осъществява чрез урочната работа и извънкласните и извънучилищни мероприятия, като използваните подходи, методи, средства и форми създават умения за поведение и трайни навици, необходими на учениците в реални житейски ситуации.

Срок: постоянен

Отг.: Учителите

- Да се изготвят годишни планове за часа на класа, които да съответстват на изискванията на ЗПУО

Отг.: Кл. ръководители

• Темите в часа на класа бъдат съобразени с интересите на учениците и да са насочени в следните направления:

- Правилник на дейността в училище, права и задължения на учениците;
- Инструктажи по безопасност и охрана на труда и противопожарна охрана;
- Мероприятия за усвояване на социални знания и умения, гражданско поведение и култура;
- Безопасност на движението - по изготвен за цялото училище график;
- Гражданска защита и поведение при бедствия аварии и катастрофи - по график, съобразен с учебните програма та МОН;
- Професионално ориентиране и кариерно развитие;
- Екологично и здравно образование и възпитание;
- Проблеми на класа;
- Празници и традиции;
- Спорт и туризъм.

3.2. Работа по превенция та отпадането на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: Кл. ръководители, психолог

3.3. Работа по превенция на зависимости и борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни.

Срок: постоянен

Отг.: Комисия

3.4. Задължителни символи та СУ "Петко Росен" - Бургас са националното знаме, държавния химн, знамето та Община Бургас, училищното знаме и знамето та ЕС.

- Всички учители и ученици се запознават с ритуалите за използване на символите.

Срок: м. септември

Отг.: Директор, кл. ръководител

- Педагогическият съвет приема решение за учениците знаменосци и техните асистенти.

Срок: май

Отг.: Директор

- Подготовката и изнасянето на знамената и изслушването на държавния химн при тържествени случаи да е насочено към възпитаване и утвърждаване на българското начало у всеки ученик

3.5.Отбелязване Патронния празник на училището – 16.10.2023 г.

Срок: м. септември/октомври

Отг.: Комисия за организиране на тържества

3.6.Спортно - туристическа дейност,

- Изготвя се училищен план, съобразен с националния спортен календар

Срок: м. септември

Отг.: Комисия

4. Екологично и здравно образование и възпитание.

- Изготвя се училищен план.

Срок: м. септември
Отг.: Комисия

- Планирането на дейностите да бъдат с общоучилищен характер.

Срок: постоянен
Отг.: Учители

- Провеждане на здравни беседи в ЧК от медицинското лице в училището.

Срок: постоянен
Отг.: Мед. сестра, кл. Ръководители

II. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ПО УТВЪРДЕНИЯ ПЛАН И ГРАФИКА НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. Вътрешнометодическа и педагогическа дейност

- Създаване на условия за участие на учителите в различни квалификационни форми към РУО - Бургас, ВУЗ, НПО и Департаментите за усъвършенстване на учителите;

Срок: постоянен
Отг.: Директора

- Проучване на интересите и потребностите на учителите за провеждане на квалификационни обучения.

Срок: м. септември/октомври
Отг.: Комисия по квалификационни дейност

- Комисията по квалификационната дейност да изготви план, който комплексно да отразява плановете на отделните методични обединения.

Срок: м. септември
Отг.: Комисия

- Вътрешноучилищната квалификационна дейност да се развива по направленията:
 - Приложение на интерактивни методи на педагогическото взаимодействие;
 - Иновационни форми и методи за оценка на знанията на учениците;
 - Подбор и обмяна на опит по отношение на форми и методи на обучение, които да се превърнат в мотивация за пълноценна работа по време на учебно-възпитателния процес.

Срок.: по графиците на МО
Отг.: Преподаватели

- Ежемесечни сбирки на методическите обединения.

Срок: постоянен

Отг.: Председатели на МО

III. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ - ОСЪЩЕСТВЯВА СЕ СЪПЛАСНО ГРАФИКА ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА И ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОРИТЕ

1. Административен контрол

1.1 Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес.

Отг.: Директор, зам. -директори по УД

1.2 Проверка на електронен дневник, лични картони;

Отг.: Директор, зам. - директори

1.3. Проверка на изпълнение на Правилника за вътрешния трудов ред на изискванията за БХТ и ППО, инструктажи; пропускателен режим в училище

Отг: Директор, зам.- директори

2. Педагогически контрол

2.1. Тематична проверка от Директор и ЗДУД „Ефективност консултациите по предмети като форма за подкрепа на учениците с обучителни трудности“

Срок: м. октомври - м. април

2.2. Текущи проверки от Директор и ЗДУД:

2.2.1 Подготовка, организация и провеждане на входяща и изходяща диагностика по предмети"

Срок: м. октомври/ май-юни

Срок м. ноември – март

2.3. Посещаемост на учебни часове и занятия в ЦОУД

Срок: постоянен

Отг.: Директор, зам. - директори по УД

3. Форми на контрол

3.1 Посещения на учебни часове по общообразователната подготовка - съобразно график на Контролната дейност на директора и заместник-директорите;

3.2 Посещения на учебни часове по ИУЧ, ФУЧ, в час на класа и часове в ГЦОУД;

3.3 Проверка на знанията на учениците чрез тестове, контролни работи, разговори;

3.4 Разговори с учителя или класния ръководител; анкети;

3.5 Проверка за провеждане на втори час на класния ръководител;

3.6 Проверки на часовете за консултация и на допълнителен час по ФВС;

3.7 Посещения на занятия с децата в индивидуална и комбинирана форма на обучение.

4. Информация от и към училищното ръководство

4.1. Контрол и информация – от учителската, ученическата и училищата документация;

4.2. Ежемесечна информация за отсъствия по класове в деловодството – причините за тяхното допускане и предприетите мерки. Сведението се представя при зам.-директорите;

Отг.: Кл. ръководители

4.3. Резултатите от класните работи, входно и изходно равнище на знания се представят при директора от председателите на МО заедно с информация за приложените критерии за проверка и оценка;

Срок: постоянен

Отг.: Преподаватели

4.4. Инструктажи.

- по организация на учебната година – м. септември 2023 г.

- по приключване на:

* първи учебен срок – м. януари 2024 г.

* учебната година – м. май, юни 2024 г.

- по училищната документация – м. IX, I, V-VI 2023/2024 г.

IV. ЗАСЕДАНИЯ НА ПС

1. ПС за приемане на седмичното разписание – разпределението на часовете по предмети и преподаватели, дневен режим; приемане на учебния план на училището, комплексния план на училището, изменения в правилника за устройството и дейността на училището. Гласуване на Спортни дейности

Срок: м. септември

Отг.: Директор

2. ПС за приемане на плановете, придружаващи комплексния план, гласуване списък на учениците, които ще получават стипендии през първия учебен срок.

Срок: м. октомври/ноември

Отг.: Директор

3. ПС за отчитане резултатите от тематичната проверка за първия учебен срок. Обсъждане дисциплината на учениците. Процедура по санкции на ученици

Срок: декември

Отг.: Директор

4. ПС по приключване на първия учебен срок. Гласуване на предложения за план – прием за 2024 – 2025 година

Срок: януари

Отг.: Директор

5. ПС за отчитане на резултатите от УВП през първия учебен срок. Гласуване списъка на учениците, които ще получават стипендии през втория учебен срок.

Срок: февруари

Отг.: Директор

6. ПС за допускане до държавни зрелостни изпити

Срок: май
Отг.: Директор

7. ПС по приключване на учебната година

Срок: м. юни
Отг.: Директор

8. Годишен ПС за отчитане на резултати от учебната 2023/2024 година

Срок: м. юли
Отг.: Директор

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА, С ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ, С РОДИТЕЛИТЕ, ОБЩЕСТВЕННОСТТА И ДР.

1. Изготвяне на график за родителски срещи.

Срок: м. септември; м. февруари
Отг.: Зам.-директори по УД

2. Осигуряване на съдействието и участието на родителите при провеждането на училищните мероприятия.

Срок постоянен
Отг.: кл. Ръководители

3. Разширяване сътрудничеството с родителите и обществеността с цел ефективно партньорство за противодействие срещу настъплението на наркотици и примери за противообществени прояви в училищната общност.

Срок постоянен
Отг.: Кл. Ръководители, ПС

VI. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА

1. Набиране на средства за подобряване на МТБ чрез разработване на проекти, набиране на дарения, привличане на спонсори, от бюджета

Срок: постоянен
Отг.: Директор, зам.-директор АСД

2. Включване на родителите с доброволен труд при поддръжката на поверената стая.

Срок: постоянен
Отг.: Класни ръководители

VII ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИИТЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО И ПО ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

1. Комисия по безопасност на движението.

Комисията да разработи план за работа и график за провеждане на часовете по безопасно движение в Часа на класа съгласно указанията и програмите на МОН

Срок: м. септември

Отг.: Комисия

2. Комисия за защита при природни бедствия и екстремни ситуации и по охрана на труд

- разширяване на кръгозора от знания и умения на учениците за действия при екстремни условия;, обучението да се осъществява в съответствие с държавните и образователни изисквания провеждането на инструктажи на учениците и учителите във връзка с опазване живота и здравето им и за техническа обезпеченост на учебните пособия и спортни уреди по отношение на тяхната безопасност.

Работата на комисията да се осъществява според Инструкцията за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Да се изготви график за обучението по Гражданска защита съгласно учебната програма на МОН.

Срок: м. септември

Отг.: ЗДАСД, класни ръководители

3. Комисия по професионално ориентиране.

Образователен и професионален избор на учениците и подготовката им за професионална реализация в съответствие в възможностите на образователната система в пазара на труда.

4. Комисия за контрол на даренията

**ПЛАН-ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ В СУ „ПЕТКО РОСЕН“ - БУРГАС
2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА**

АВГУСТ/СЕПТЕМВРИ

ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	КОНТРОЛИРАЩ
Обявяване на свободни учителски места, подбор на кандидати, назначения	Директор	Директор
Разпределяне на първокласниците по паралелки	ЗДУД	
Провеждане на държавни зрелостни изпит сесия август/септември	Директор, ЗДУД	Директор
Довършителни ремонтни дейности	ЗДАСД	
Организационни съвещания	Директор	Директор
Провеждане на поправителна сесия за учениците от гимназиален и прогимназиален етап	ЗДУД	Директор
Актуализиране на Правилника за вътрешния ред	Комисия	Директор
Санитарно разрешение за наличие на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВД	ЗДАСД	Директор
Осигуряване на необходимите количества почистващи и дезинфекционни средства	Домакин	Директор
Изготвяне на седмичното разписание	Комисия, главен учител в начален етап, Главен учител в гимназиален етап	Директор
ПС за приемане на годишния план на училището	Директор	Директор
Планиране на училищната квалификационни дейност	Комисия	Директор
Планиране на мероприятия по ВДП	Комисия	Директор
Откриване на новата учебна година	Комисия	РУО, Община - Бургас
Изготвяне на Образец №1	Директор	Директор
Инструктаж на учениците и персонала	ЗДАСД, Класни ръководители	Директор
Изготвяне на учебни програми по ИУЧ и ФУЧ	Учители	Директор
Комплектоване на задължителната училищна документация	Домакин	Директор
Изготвяне на годишния план за работа на психолога	Психолог	Директор

Изготвяне на годишния план за работа на логопеда	Логопед	Директор
Диагностика на училищната зрелост на учениците от първи клас	Психолог, логопед	Директор
Изготвяне на план за дейностите по отбелязване на патронния празник на училището	Комисия	Директор
Изготвяне на планове за дейността на МО и на постоянните комисии в училището	Председатели на МО и комисии	ЗДУД
Родителски срещи по класове	Кл. ръководители	Директор, ЗДУД
Заседание на Обществения съвет	Директор	
Посещение на съвещания, организирани от РУО, за учителите по различните учебни дисциплини	Учители	Директор, ЗДУД

ОКТОМВРИ

ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	КОНТРОЛИРАЩ
Изготвяне на план за контролната дейност; начало на тематична проверка.	Директор, ЗДУД	Директор
Преглед на състоянието на задължителната документация	ЗДУД	Директор
Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии.	Класни ръководители, ЗДАСД	Директор
Отбелязване на патронния празник на училището – 15.10.2023 г.	Комисия по тържества	Директор
Организиране и провеждане на Спортен празник	Директор, ЗДУД, МО - ФВС	Директор
Изготвяне на анализи за резултатите от входно ниво	Учители, Главни учители в начален етап и в гимназиален етап	Директор
Заседание на ПС	ЗДУД, Главни учители	Директор
Завеждане на отчет децата в риск и/или нуждаещи се от подкрепа на личностното развитие	Класни ръководители, психолог, координатор по обща и допълнителна подкрепа	Директор
Организиране на ученически екскурзии и посещения на културни мероприятия	Кл. ръководители, учители, ЗДУД	Директор
Утвърждаване на планове към годишния план, спортен календар.	Комисии	Директор

Изработване на график за класните работи през I-вия учебен срок.	ЗДУД	Директор
Изработване на график за писмени и контролни работи по предмети през I-вия учебен срок	ЗДУД	Директор
Сбирка на Обществения съвет	Директор	Директор

НОЕМВРИ

ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	КОНТРОЛИРАЩ
Изготвяне на заявка за задължителната училищна документация за края на учебната 2023/2024 година	Домакин	Директор
Отбелязване Деня на Народните будители.	ЗДУД, комисия по тържествата	Директор
Проверка за изпълнение на Правилника за вътрешния ред	ЗДУД, ЗДАСД	Директор
Сбирки на методическите обединения	Председатели на МО	Директор
Тематична проверка; текущи проверки	ЗДУД	Директор
Сбирки на методическите обединения	Председатели на МО	Директор
Заседание на педагогическия съвет	ЗДУД, Директор	Директор

ДЕКЕМВРИ

ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	КОНТРОЛИРАЩ
Заседание на ПС	ЗДУД	Директор
Подготовка и провеждане на класните работи по график.	Учители, ЗДУД	Директор
Проверка на документация	ЗДУД	
Отбелязване празника на град Бургас-6 декември	Комисии, ЗДУД	Директор
Подаване на заявления за ДИ по професията - януарска сесия	ЗДУД	Директор
Организиране, подготовка и отбелязване на Коледните празници	Комисия по тържествата, класни ръководители, ЗДУД	Директор

ЯНУАРИ

ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	КОНТРОЛИРАЩ
Изработване на предложение за план-прием за учебната 2024/2025 г.	Директор	
Цялостен анализ от проведените	ЗДУД, Главен учител	Директор

класни работи	в гимназиален етап	
Проверка на училищна документация	ЗДУД	Директор
ПС по приключване на първия учебен срок	Директор	
Изготвяне на обобщена заявка за задължителна училищна документация за началото на учебната 2023/2024 г.	Домакин	Директор
Провеждане на олимпиади по график на РУО и МОН	ЗДУД	Директор

ФЕВРУАРИ

ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	КОНТРОЛИРАЩ
ПС за отчитане на резултатите от учебната дейност през I учебен срок	Директор	
Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендия.	ЗДАСД; кл. ръководители	Директор
Изготвяне на предложение за план-приема за учебната 2024/2025 година	Директор	РУО
Изготвяне на справка за необходимите безплатни учебници учебната 2024/2025 година	Домакин	Директор
Подготовка на ученици за участие в областни кръгове на олимпиади и състезания. Участие в олимпиади и състезания	Главни учители, учители по отделните учебни предмети	Директор, ЗДУД
Мероприятия във връзка с Националния празник-3 март	Комисия по тържествата, ЗДУД	Директор

МАРТ

ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	КОНТРОЛИРАЩ
Заседание на педагогическия съвет	ЗДУД	Директор
Събиране на заявления за ДЗИ от учениците в ХП клас и подаване на обобщено предложение за изпитни зали и квестори.	ЗДУД, главен учител	Директор
Изготвяне на график за класните работи за втория учебен срок	ЗДУД	Директор
Изготвяне на графици за провеждане на контролни писмени работа за втория учебен срок	ЗДУД	Директор
Честване на Националния празник - 3 март	Комисия по тържествата, ЗДУД	Директор

Изготвяне на обобщена заявка за задължителна документация за приключване на учебната 2023/2024 година	Домакин	Директор
Конкурс - изложба на мартеници	Кл. ръководители; учители	
Провеждане на изпитна сесия за учениците от самостоятелна форма на обучение.	ЗДУД	Директор

АПРИЛ

ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	КОНТРОЛИРАЩ
Отбелязване на Великденските празници	Комисия	Директор
Среща с родителите на подлежащите на обучение за първи клас деца	Комисия	Директор
Корекционни мерки с ученици, натрупали неизвинени отсъствия	ЗДУД	Директор
Заседание на ПС по подготовка на НВО и ДЗИ	Директор	
Провеждане седмица на детската книга и изкуствата за деца. Панаир на книгата	Библиотекар, учители	ЗДУД
Запознаване на кл. р-ли с нормативните документа и изисквания за кандидатстване след VII клас	ЗДУД	Директор

МАЙ

ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	КОНТРОЛИРАЩ
Изготвяне на обобщена заявка за задължителна учебна документация на учебната 2023/2024 година	Домакин	Директор
Провеждане на инструктаж по приключване на учебната година	Директор	
Контролни работи за изходно равнище - начален етап	Кл. р-ли	ЗДУД
Приключване на учебната година - I - IV клас – работно съвещание	Учители	ЗДУД
Класни работи-прогимназиален и гимназиален етап	Учители	ЗДУД
Оформяне на документацията в начален етап и XII кл.	Класни ръководители	ЗДУД
Организиране и провеждане на Спортен празник	Директор, ЗДУД, МО - ФВС	Директор

Подготовка на абитуриентски бал	Класни ръководители	Директор
Служебни бележки за явяване на НВО-VII клас и ДЗИ/ЗДИППК- част по теория и част по практика на професията	ЗДУД	Директор
Провеждане на изпити за външно оценяване IV клас	Комисии, ЗДУД	Директор
Провеждане на ДЗИ	Комисии, ЗДУД	Директор
Кампания по електронно кандидатстване на учениците от първи клас.	ЗДУД	Директор

ЮНИ

ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	КОНТРОЛИРАЩ
Лятна работа - за ученици, непостижали образователен минимум по ДОС	Учители, ЗДУД	Директор
Честване ден на детето -1 юни	Учители	ЗДУД
Изготвяне на график за отпуските	Директор	
Провеждане на ДИ по професията	ЗДУД, Комисия	Директор
Провеждане на изпити - външно оценяване VII клас	ЗДУД, Комисии	Директор
Приключване на учебната година за V-VI клас	Класни ръководители, ЗДУД	Директор
Поправителна сесия за учениците от V - VI клас	Комисия, ЗДУД	ЗДУД
Приключване на учебната година за VI I- XI клас	ЗДУД	Директор
Провеждане на поправителна изпитна сесия за учениците от 5 и 6 клас/при необходимост/	ЗДУД	Директор
Кампания по електронно записване на учениците от първи клас.	Комисия, ЗДУД	ЗДУД

ЮЛИ

ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	КОНТРОЛИРАЩ
Поправителна сесия за учениците от VI -XI клас /при необходимост/	ЗДУД	Директор
Годишен педагогически съвет	Директор	
Осъществяване на запланувани ремонта	ЗДАСД	Директор