

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РОСЕН“- БУРГАС

Вх.№.....

ДО
Г-Н/ГЖА- КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ НА КЛАС
ЧРЕЗ ДИРЕКТОРА НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ПЕТКО РОСЕН"- БУРГАС

МОТИВИРАНО ЗАЯВЛЕНИЕ

от...../трите имена на родителя/

родител на /трите имена на ученика/

ученик в клас..... за учебната/..... г.

тел. за контакт, ел. поща:

ОТНОСНО: Отсъствия на ученика по уважителни причини до 15 учебни дни в една учебна година, но не повече от 5 дни наведнъж

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИН
/фамилия на класния ръководител/

Уведомявам Ви, че синът/дъщеря ми
ученик/чка в клас за учебната/.....г. ще отсъства считано от
..... до

Отсъствията се налагат поради
.....

/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Запознат/а съм:

1. че е необходимо да бъде потърсена информация относно преподаденото учебно съдържание за времето на отсъствието на сина ми/дъщеря ми от учебни занятия и се ангажирам с организация за самостоятелната му/й подготовка;

2. настоящето заявление, следва да бъде подадено преди първия ден на отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно - класният ръководител трябва да е уведомен от родителя на ученика не по-късно от първия ден от отсъствието на ученика от училище чрез **съобщение в електронния дневник** или чрез служебната поща на училището **info-200233@edu.mon.bg**.

Суважение:.....

Дата:

/подпис на родителя/
.....

Тази част се попълва служебно от класния ръководител и се представя в канцеларията!
РЕШЕНИЕ НА КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ във връзка с отсъствието на ученика
.....

..... по заявление с вх...../..... и относно
декларираното обстоятелство по т. 2 от заявлението;

Брой оставши дни, които ученикът може да ползва по чл. 62, ал.1, т.3 от Наредбата за приобщаващото образование до края на учебната година: дни